



EVNHPC THÁC MƠ

Báo cáo Người đại diện

CÔNG TY CỔ PHẦN
THỦY ĐIỆN THÁC MƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/BC-TMHPC-NĐD

Bình Phước, ngày 10 tháng 01 năm 2011

**BÁO CÁO KẾT QUẢ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2010
VÀ KẾ HOẠCH PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2011 CỦA
CÔNG TY CỔ PHẦN THỦY ĐIỆN THÁC MƠ**

**Kính gửi: Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng
Tập đoàn điện lực Việt Nam (Ban Thanh tra Bảo vệ)**

Thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 12 tháng 05 năm 2009 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 và Kế hoạch thực hiện Chiến lược phòng, chống tham nhũng giai đoạn từ nay đến năm 2011 theo nội dung công văn số 449/EVN-HĐQT ngày 25 tháng 08 năm 2009 của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Tập đoàn điện lực Việt Nam, Người đại diện phần vốn của Tập đoàn Điện lực Việt Nam tại Công ty cổ phần thủy điện Thác Mơ báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2010 và Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2011 của đơn vị như sau:

A. Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2010.

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng.

Trong năm 2010, công tác tuyên truyền, phổ biến chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, lãng phí luôn được Công ty chú trọng và thực hiện thường xuyên. Các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí cũng như các Đơn vị trong Công ty được cung cấp đầy đủ các tài liệu và kế hoạch thực hiện Chiến lược phòng, chống tham nhũng, lãng phí để phổ biến kịp thời cho cán bộ, công nhân viên. Các tài liệu và nội dung văn bản phòng, chống tham nhũng được đăng tải lên trang web của Công ty để người lao động có thể tra cứu, tìm hiểu, Công ty đã tổ chức học tập về tư tưởng và tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, xây dựng văn hóa doanh nghiệp nhằm tạo sự chuyển biến và thay đổi về nhận thức của cán bộ công nhân viên trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại đơn vị.

2. Công khai, minh bạch trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

Tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư xây dựng là mục tiêu của Công ty trong công tác phòng, chống tham nhũng. Trong năm 2010 Công ty đã cho xây dựng và ban hành các quy định, định mức chi tiêu hành chính về hội nghị, tiếp khách, chi phí điện thoại, công tác phí, chi phí đào tạo, quy định việc quản lý và sử dụng phương tiện vận chuyên, xây dựng Quy trình tuyển dụng nhân sự, Quy trình mua sắm hàng hóa, Quy trình đầu thầu, Quy trình quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình. Ngoài



ra hệ thống thang, bảng lương cán bộ công nhân viên cũng đã được xây dựng, phổ biến và áp dụng rộng rãi nhằm công khai, minh bạch trong hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị

3. Ban hành các quy chế quản lý nội bộ.

Công ty đã tổ chức xây dựng và ban hành một số quy chế nội bộ phục vụ công tác quản lý, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị bao gồm:

- Quy chế làm việc của Hội đồng quản trị.
- Quy chế quản lý cổ phần.
- Quy chế ban hành văn bản, định chế.
- Quy chế phân phối tiền lương.
- Quy chế sửa chữa lớn tài sản cố định.
- Quy chế xét và phân phối tiền thưởng vận hành an toàn.
- Quy chế quản trị.
- Quy chế quản lý vật tư.
- Quy chế quản lý tài chính.
- Quy chế đào tạo.
- Quy chế hoạt động nghiên cứu khoa học, sáng kiến.
- Quy chế sử dụng quỹ khen thưởng, phúc lợi.
- Quy chế phân phối tiền lương sửa chữa lớn tự làm.
- Quy chế cử và quản lý Người đại diện tại doanh nghiệp khác.
- Quy định khoán chi phí thực hiện HĐ tư vấn giám sát lắp đặt thiết bị.
- Quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm dịch vụ và sửa chữa cơ điện.
- Quy định khoán tiền lương Trung tâm dịch vụ và sửa chữa cơ điện.
- Quy định khoán chi phí vật liệu phụ TT dịch vụ và sửa chữa cơ điện.
- Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, lãng phí.
- Định mức chi tiêu hành chính.

4. Nâng cao năng lực quản lý, chất lượng công tác của đội ngũ cán bộ công nhân viên.

Thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO, Công ty xây dựng bảng mô tả công việc cho từng cán bộ công nhân viên kể cả cấp Trưởng. Việc tổ chức phân công giữa cấp Trưởng và Phó, giữa các cá nhân trong đơn vị được thực hiện rõ ràng trong bảng mô tả công việc. Hàng tuần và hàng tháng các đơn vị báo cáo Tổng Giám đốc kết quả thực hiện công việc và dự kiến kế hoạch của tuần, tháng kế tiếp. Cuối tháng Công ty tổ chức họp giao ban nhằm đánh giá tình hình thực hiện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị đồng thời đưa ra các biện pháp giải quyết tồn tại, vướng mắc nếu có. Những việc làm cụ thể này đã có tác dụng nâng cao năng lực quản lý cũng như chất lượng công tác của đội ngũ cán bộ công nhân viên trong toàn Công ty.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

Công ty xây dựng Đề cương kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng năm 2010 của đơn vị nhằm mục đích phòng ngừa và ngăn chặn kịp thời các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng có thể xảy ra trong hoạt động sản xuất kinh doanh, sửa chữa lớn, đầu tư phát triển cũng như các hoạt động khác, bảo đảm tính công khai, minh bạch trong hoạt động sản xuất kinh doanh, thu chi tài



chính theo quy định của pháp luật, lành mạnh hóa hoạt động kinh tế, góp phần củng cố và xây dựng đơn vị ngày càng ổn định và phát triển bền vững.

Ngoài ra Công ty còn tổ chức kiểm tra nội bộ một số hoạt động khác như kiểm tra công tác lập dự toán các công trình sửa chữa lớn thuê ngoài, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng xe máy, giám sát việc thực hiện các quy chế quản lý nội bộ, các Nghị quyết, Quyết định của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị. Kiểm tra, thẩm định Báo cáo tình hình kinh doanh, Báo cáo tài chính hàng quý, soát xét Báo cáo tài chính 6 tháng và xem xét Báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán của đơn vị.

6. Tổ chức theo dõi, đánh giá công tác thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng.

Công ty đã thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng do Chủ tịch Hội đồng quản trị làm Trưởng Ban, Tổng Giám đốc làm Phó Ban và Trưởng Ban kiểm soát là Ủy viên thường trực, Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng. Xây dựng đề cương, lập kế hoạch thực hiện chiến lược phòng, chống tham nhũng, tổ chức phân công nhiệm vụ thực hiện chiến lược phòng, chống tham nhũng cho các thành viên trong Ban chỉ đạo giai đoạn từ nay đến năm 2011. Lập báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng và năm 2010.

7. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

Người đứng đầu đơn vị đã chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị theo quy định của Nhà nước và Tập đoàn điện lực Việt Nam, cụ thể:

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị theo quy định của pháp luật.
- Xem xét, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị trong tháng.
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện kê khai tài sản của cán bộ theo quy định của Nhà nước.

8. Xác minh, giải quyết các đơn thư.

Trong năm 2010 Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng đơn vị không phát hiện và nhận được bất cứ đơn thư tố cáo nào về những hành vi tiêu cực, tham nhũng xảy ra tại đơn vị.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng.

Trên cơ sở Kế hoạch thực hiện Chiến lược phòng, chống tham nhũng và nhiệm vụ được phân công, các thành viên trong Ban chỉ đạo đã tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ban chỉ đạo để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty và Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Tập đoàn điện lực Việt Nam (Ban Thanh tra Bảo vệ) theo quy định tại văn bản số 892/CV-EVN-TTBV ngày 28/02/2008 của Tập đoàn điện lực Việt Nam.

**B. Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2011.****I. Mục đích yêu cầu:**

Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng nhằm mục đích phòng ngừa và ngăn chặn kịp thời các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng có thể xảy ra trong hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư phát triển cũng như các hoạt động khác của đơn vị, lành mạnh hóa hoạt động kinh tế, góp phần củng cố và xây dựng Công ty cổ phần thủy điện Thác Mơ ngày càng ổn định và phát triển bền vững.

II. Nội dung kế hoạch.**1. Tuyên truyền, phổ biến chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng.**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng cho cán bộ công nhân viên nhằm nâng cao nhận thức của người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

2. Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ công nhân viên trong hoạt động kinh doanh của đơn vị, góp phần xây dựng Công ty trong sạch, vững mạnh, ngăn chặn và phòng, chống tham nhũng.

3. Công khai, minh bạch trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư xây dựng, mua sắm vật tư thiết bị, tuyển dụng đào tạo, thi đua khen thưởng nhằm hạn chế các hiện tượng nhũng nhiễu, tiêu cực.

4. Xây dựng và ban hành các quy chế quản lý nội bộ.

- Xây dựng và ban hành kịp thời các quy chế quản lý nội bộ phục vụ công tác quản lý, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư xây dựng của đơn vị.

5. Nâng cao năng lực quản lý, chất lượng công tác của đội ngũ cán bộ.

- Nâng cao năng lực quản lý và chất lượng công tác của đội ngũ cán bộ để thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, hạn chế thấp nhất các sai sót, lãng phí có thể xảy ra trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát góp phần thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị đi vào ổn định, nề nếp nhằm ngăn ngừa và hạn chế các hiện tượng tiêu cực xảy ra.

7. Phát huy vai trò của người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thúc đẩy sự tham gia chủ động của người lao động trong nỗ lực phòng, chống tham nhũng. Nâng cao vai trò của người lao động, giáo dục người lao động về tác hại của tham nhũng để họ tự giác tham gia kiểm tra, giám sát hoạt động kinh tế của đơn vị nhằm ngăn ngừa các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng xảy ra.

**8. Tổ chức theo dõi, đánh giá công tác thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng.**

- Tổ chức theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng tại đơn vị nhằm bảo đảm chiến lược phòng, chống tham nhũng được thực thi nghiêm túc, đạt hiệu quả trong quá trình thực hiện.

9. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng. Phát huy sức mạnh tổng hợp của các tổ chức Đảng, đoàn thể trong công tác phòng, chống tham nhũng.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định, xem xét và có hình thức xử lý đối với những cá nhân, đơn vị không thực hiện nghiêm chế độ báo cáo phòng, chống tham nhũng đã quy định.

11. Tổ chức thực hiện:

- Trên cơ sở Kế hoạch thực hiện chiến lược phòng, chống tham nhũng năm 2011, Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng đơn vị lập Chương trình chi tiết và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo căn cứ nhiệm vụ được phân công, tổ chức triển khai thực hiện và gửi báo cáo kết quả về Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng đơn vị vào ngày 20 của tháng cuối quý để tổng hợp báo cáo Tập đoàn điện lực Việt Nam (Ban Thanh tra Bảo vệ) theo quy định.

Trên đây là báo cáo của Người đại diện phần vốn Tập đoàn điện lực Việt Nam tại Công ty cổ phần thủy điện Thác Mơ về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2010 và Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2011 của đơn vị.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên.
- NDD phần vốn EVN.
- Lưu BCD.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN



Nguyễn Thanh Phú